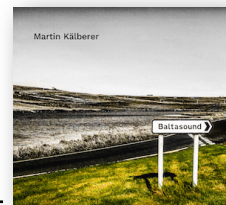


Martin Kälberer • Baltasound

Bühnenanweisung 2018 • Version 01b • Stand 05.02.2018 • Seite 1/3



Martin Kälberer • Baltasound soll ein **audiophiles Erlebnis** für die Zuhörer sein. Von daher versuchen wir so wenig wie möglich Kompromisse bei der Klangqualität (auch bzgl. der Qualität unseres eigenen Equipments) einzugehen und würden uns sehr freuen, wenn dies auch bei der gesamten örtlichen Umsetzung im Fokus des Konzertabends steht.

Vielen Dank im Voraus :)

Zeitlicher Ablauf:

Get-In und Aufbau	15:00	(Bühne frei & nutzbar, PA spielbereit)
Soundcheck	17:30	(möglichst Ruhe im Saal, kein Publikum)
Essen	ca. 18:30	
Einlass	19:00	
Konzert (Set 1)	20:00	
Pause	ca. 21:00	
Konzert (Set 2)	ca. 21:20	
Konzertende / Abbau	ca. 22:30	
Get-Out Ende	ca. 00:00	

Bei abweichendem Konzertbeginn (ggf. hier eintragen: ____:____) verschieben sich alle Zeiten entsprechend.

Bühne:

Stabile Bühne mit Bühnenteppich im bespielten Bereich, Mindestbühnenmaße 5m x 4m x 0,8m

(nur in Sonderfällen auch niedriger, da Martin das ganze Konzert über sitzt)

Hintergrundvorhang / Backdrop möglichst schwarz - aus optischen wie akustischen Gründen bitte keine kahlen Rückwände.

Bitte ggf. Stellflächen für Lautsprecher und/oder Lichtstative bei Bühnenbau und Bestuhlung berücksichtigen.

Backline:

Alle Instrumente außer dem Flügel haben wir selbst dabei. Bitte einen bühnentauglichen, optisch unauffälligen Stuhl ohne Armlehnen vor Ort bereitstellen.

Flügel:

Marke/Modell/Baujahr bitte eintragen: _____

Flügel sollte frisch gestimmt sein - Grundstimmung kann von 440Hz abweichen (z.B. Orchesterstimmung).

PA:

Vor Ort ist eine **professionelle PA** zu stellen, die dem Veranstaltungsort entsprechend dimensioniert und für eine audiophile, hochwertige und homogene Musikbeschallung im gesamten Zuhörerbereich geeignet ist (ggf. inkl. Near-, Side-Fills, Delaylines unter Balkonen, etc.). Diese muss **Subbässe**, die zur Wiedergabe bis ca. 30Hz geeignet sind, beinhalten, da einige explizite Low-End-Instrumente mit im Repertoire sind.

Unabhängig vom Beschallungskonzept und der Raumgröße benötigen wir **mind. 2 dezente Near-Fills** mittig an der Bühnenkante. Dies hat musikalische Gründe in Bezug auf die akustische Ortung im Zusammenhang mit der besonderen Loop-Technik, die wir für Teile des Konzerts verwenden. Sollte dies auf den ersten Blick als nicht sinnvoll erscheinen, erläutern wir die Notwendigkeit auf Rückfrage auch gerne detaillierter :)

Bevorzugt sollte das PA-System direkt über 4 Kanäle (Links, Rechts, Sub, Near-Fill) vom FoH anzusteuern sein. Signalübergabe wahlweise am FoH oder an unserer Stagebox auf der Bühne.

Bevorzugte PA-Hersteller:

L'Acoustics / d&b / Meyer (bitte keine No-Name / Billig-Hersteller)

Martin Kälberer • Baltasound

Bühnenanweisung 2018 • Version 01b • Stand 05.02.2018 • Seite 2/3

Monitoring, Mikrofonie, Stative, Verkabelung:

Das Monitoring sowie die komplette Bühnenverkabelung inkl. Mikrofonie & Stativen wird von uns gestellt. Wir benötigen **mind. 1x 230V Schuko 16A** separat abgesichert für uns an der Bühne (d.h. keine anderen Geräte, Kühlschränke etc. auf diesem Sicherungskreis).

FoH:

Wir bringen unser eigenes Mischpult (Midas Pro1) inkl. Outboard-Equipment sowie Stagebox für die Bühne mit. Am FoH benötigen wir dafür **1x 230V Schuko** Stromanschluss (möglichst separat abgesichert) sowie eine freie Fläche von **2m Breite und 1,5m Tiefe** (kein Tisch erforderlich!).

Da es im Konzert ein musikalisch interaktives Zusammenspiel zwischen FoH und Bühne gibt, MUSS der FoH-Platz an einer akustisch günstigen Stelle möglichst in der Raummitte im hinteren Drittel und mit guter Sicht zur Bühne positioniert sein. Nicht geeignet sind Positionen unter Balkonen, nahe an Rückwänden, auf Emporen oder in Regieräumen.

Multicore:

Benötigt wird **2x hochwertiges CAT5e** vom FoH zur Bühne (entsprechend Midas-AES50-Spezifikationen, nicht länger als 100m, direkt und nicht über Switches etc. verlegt). Ggf. können wir unsere eigenen Kabel zur Verfügung stellen - für diesen Fall müssen sichere und kabelschonende Kabelwege (ggf. inkl. Kabelbrücken oder -Matten an Türen oder Durchgängen) und eine max. Kabelweglänge zwischen FoH und Bühne von 50m (unsere Kabel sind je max. 50m lang) vor Ort sichergestellt sein.

Licht:

Zur homogenen Ausleuchtung der Bühne benötigen wir **mind. 4 Theaterscheinwerfer** (z.B. Arri) mit Torblenden, die erreichbar, verstellbar & vom FoH dimmbar sind. Martin's Spielfläche ist relativ groß, an manchen Abenden kommt ggf. noch eine zweite Position hinzu. Desweiteren bitte **mind. 4 LED Floorspots RGB**. Diese müssen nicht zwingend vom FoH steuerbar sein.

Personal vor Ort:

- 1x örtl. technischer Ansprechpartner (Ton, Licht, Haustechnik, etc)
 - von Get-In bis Soundcheck-Ende sowie 15min. vor Konzertbeginn bis Konzertende
 - 1x Helfer (wir bringen für einen Solo-Auftritt überdurchschnittlich viel Material mit)
 - für Get-In / Aufbau (ca. 1h)
 - für Abbau / Load-Out (ca. 1h)
 - > bei langen Ladewegen bzw. Treppen im Ladeweg mind. 2 Helfer für Load-In & Load-Out!
 - 1x Ansprechpartner des örtl. Veranstalters (bitte Name & Mobil-Nr. eintragen)
 - von Get-In bis Get-Out
- Name: _____
- Mobil-Nr.: _____

Gastronomie im Saal:

Keine Bewirtung im Konzertsaal während des Konzerts. Alle im Konzertsaal hörbaren Tätigkeiten (auch in angeschlossenen Ausschankbereichen wie z.B. im Foyer) sind während des Konzerts unbedingt einzustellen. Das Programm ist stellenweise **extrem leise** und jede Form von Nebengeräuschen ist sowohl für den Künstler als auch die Zuhörer äußerst störend.

Merchandising:

In der Pause und nach dem Konzert verkauft der Tourneebegleiter CDs und anderes Merchandising. Der Veranstalter stellt kostenlos einen beleuchteten Platz an geeigneter Stelle im Foyer mit 1-2 Tischen zur Verfügung.

Martin Kälberer • Baltasound

Bühnenanweisung 2018 • Version 01b • Stand 05.02.2018 • Seite 3/3

Garderobe:

Für 3-4 Personen, abschließbar, sauber, mit Tisch & Stühlen und je nach Jahreszeit gut temperiert (kalte Finger musizieren nicht gern). Schlüssel bitte an den Künstler bzw. Tournéeleiter.

Catering:

Für 3-4 Personen bei Ankunft bereitstellen: Kaffee, Milch und Zucker, Säfte (z.B. für Schorle), 6 große (Glas)Flaschen mit Wasser (still & sprudelnd), 6 Flaschen gutes (gerne lokales) Bier, nett angerichtete Brotzeitplatte, gerne mit lokalen Spezialitäten. Frisches Obst. Kleine Auswahl Süßigkeiten.
Nach dem Soundcheck (ca. 18:30) eine warme Mahlzeit in der Halle oder in unmittelbarer Nähe für 3-4 Personen.

Bitte für 1-2 Personen eine vegetarische (gerne auch vegane) Variante, sowohl bei Brotzeit als auch bei der warmen Mahlzeit - vielen Dank für die extra Mühe :)

Parkplätze:

2 gebührenfreie Stellplätze für VW-Bus und PKW in unmittelbarer Nähe der Bühne, idealerweise beim Load-In.

Hotel:

Ab Kategorie ***, wird in der Regel für 3-4 Personen benötigt, Nichtraucherzimmer, Hotel bitte auch nach Kriterium „Parkmöglichkeit für VW-Bus“ (Tiefgaragen nur bedingt möglich) auswählen.
2 kostenlose Stellplätze werden benötigt. Hotelschlüssel sind am Nachmittag an den Tourbegleiter zu übergeben, falls kein 24h-Check-In möglich ist.

Abrechnung:

Immer in bar nach der Pause im 2.Set mit dem Tourbegleiter.

Kontakte:

• technischer Leiter & FoH: Peter Schmidbauer • peter@undertheroof.de • +49 172 8301978
• Tourleiter: Thomas Beck • thomas@teambeck.de • +49 172 3447400

Bei Fragen oder örtl. bedingten Änderungen bitte gerne rechtzeitig mit uns Kontakt aufnehmen - die meisten Dinge lassen sich im Vorfeld problemlos klären. Im Sinne der guten Zusammenarbeit und eines erfolgreichen Abends für alle freuen wir uns über alle Infos, die wir vorab bekommen, um dann auch ggf. noch in Ruhe die bestmöglichen individuellen Lösungen finden zu können - einmal vor Ort ist es dann schwieriger, auf „Überraschungen“ zu reagieren.

Unterschrift:

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Gastspielvertrages von Martin Kälberer und wurde gelesen, an die zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet und durch die Unterzeichnung akzeptiert.

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter

Die unterzeichnete und ausgefüllte Bühnenanweisung bitte zusammen mit dem Vertrag zurücksenden an:

Backstage Promotion Veranstaltungs-GmbH, Orchideenweg 8, 84048 Mainburg
Conny.Ruhs-Burschka@backstagepromotion.de • Tel. +49 8751 875 77 66