



Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Gastspielvertrages, die Ihnen im Original zugestellt wird, wenn alle notwendigen Angaben eingetragen sind. Wir bitten um die Umsetzung der folgenden Anforderungen, die dazu dienen, einen angenehmen und reibungslosen Auftritt zu gewährleisten. Falls bestimmte Punkte wegen fehlender Technik oder örtlicher Gegebenheiten nicht umsetzbar sind, bitten wir um Rücksprache. Alles lässt sich durch Kommunikation lösen. Änderungen, Ergänzungen oder zusätzliche Vereinbarungen in dieser Bühnenanweisung können nicht durch den Veranstalter, sondern ausschließlich durch die zuständigen Bookingagenturen Backstage Promotion/UD Promotion vermerkt werden. Evtl. geringfügige Änderungen/Ergänzungen dieser Bühnenanweisung bzw. der technischen Anforderungen bleiben dem Künstler vorbehalten und werden ggf. umgehend dem Veranstalter mitgeteilt.

Datum:
 Veranstaltungsort:
 Straße / PLZ / Stadt:
 Veranstalter / Ansprechpartner: /
 Veranstalter / Mobil, Mail, Tel.: Mobil.....Email.....
 Technischer Leiter:
 Kontakt Technischer Leiter: Mobil.....Email.....Tel.....
 Hotel:
 Tel.-Nr. & eMail:Email.....
 Besondere Informationen:
 Zeiten: Ankunft/Künstler ca. 16:00 Uhr.....
 Aufbau/Künstler ca. 16:30 Uhr.....
 Check/Künstler ca. 18:00 Uhr.....
 Einlass/Saal ca. 19:00 Uhr.....
 Showtime ca. 20:00 Uhr.....
 Pause ca. 20:00 Min.....

Allgemeines:

Am Konzerttag muss der Veranstalter oder sein Technischer Leiter bei der Ankunft der Musiker anwesend sein, der Technische Leiter, der in allen örtlichen Gegebenheiten (Strom/Bühne/Ton/Licht) kompetent ist, sollte ab Eintreffen der Musiker bis zum Veranstaltungsende vor Ort anwesend und behilflich sein, der Anfahrtsweg zur Bühne frei, die Bühne fertig zum Aufbau der Backline und die gesamte Veranstaltungstechnik zu diesem Zeitpunkt spielbereit sein. Parkmöglichkeiten möchten Sie bitte am Veranstaltungsort (Backstage-Eingang, wenn möglich) bereithalten. Es ist notwendig, dass die zugewiesene Parkfläche permanent benutzt werden kann und das Fahrzeuge nicht rangiert werden müssen. Wir bringen eigenes Equipment mit, siehe nachfolgende Angaben. Zum Entladen und Beladen benötigen wir jeweils 2 Helfer. Während der Soundcheckzeit darf sich nur Arbeitspersonal im Saal aufhalten. Wir benötigen ca. 1,00 Std. für Aufbau der Backline, Soundcheck, Probe und Test von Beamer/Leinwand.

Behördliche Vorschriften / Normen / Bühne:

Die Bühne muss waagrecht sein, eben, aus einem System gebaut sein, den Anforderungen der VBG 70 und DIN 4112 entsprechen und folgende Mindestmaße haben (reine Spielfläche): Breite: 6m, Tiefe: 4m. Bei anderen Bühnenmaßen bitten wir um Rücksprache. Der Ausgang zur Bühne muss gut beleuchtet sein und einen Handlauf haben, die Kabelwege, die Bühnenvorderkante und alle Auf- und Abgänge mit weißem oder schwarz-gelbem Gaffa-Band gekennzeichnet sein.

Tontechnik

- Techniker** - wir benötigen einen fachlich ausgebildeten Tontechniker der über die Haus-PA arbeitet und vom Veranstalter gestellt wird.
- PA** - Wir benötigen ein professionelles, den örtlichen Gegebenheiten angepasstes System, das beim Eintreffen der Produktion spielbereit und in den Grundparametern (Delay und EQ) auf die örtlichen Gegebenheiten angepasst ist.
- Mischpult** - **FoH:** (mind. 16 Kanäle 6x AUX PRE; 2x AUX POST)
- Digitalpult (Behringer x 32; Soundcraft VI + SI; Midas Pro Serie; Avid Venue; **kein** YAMAHA LS9 + 01V96)
- **Analoges FoH:** (mind. 16 Kanäle 6x AUX PRE; 2x AUX POST)
- Gutes analoges Mischpult + 6x Kompressor (Bss; Dbx); 4x 31 Band
- Equalizer für PA und Monitore; 1x Hallgerät; 1x TapDelay
- Benötigt wird** - Beamer, Leinwand, 2 Headsets
- Wir bringen mit** - Drumset (DW), Keyboard (Korg Kronos), Stativ, Pedale, Hocker, E-Bass (Warwick), Box, Amp, Laptop
- Kanalbelegung** - Siehe Bühnenanweisung Curt Cress Seite 3

Um Abstimmungsprobleme zu vermeiden, bitten wir um frühzeitige Rücksprache mit Werner Fromm / Drums +49 177 660 4602
Email fromm-werner@t-online.de

BÜHNENPLAN CURT CRESS DRUM TALK + CLAN

Die Bühne sollte mindestens eine Größe von 4 x 6m aufweisen



Bühnenbild Drums + Speaker - Bass + Keys je nach Bestzugs-Buchung

Die Lichttechnik wird vom Veranstalter gestellt

Der Lichttechniker wird vom Veranstalter gestellt. Wir bitten um eine angemessene Beleuchtung und wenn möglich auch Publikumslicht, um die Reaktionen im Publikum sehen zu können. Helle Stimmung für Begrüßung und Verabschiedung ist erwünscht.

Hinweisschilder

An allen Eingängen sollen gut sichtbar Hinweisschilder mit folgendem Text angebracht werden: „Es ist nicht gestattet, von dem Auftritt Ton-, Video- oder Filmaufnahmen zu machen“. Faktisch nicht zu verhindernde Foto/Filmaufnahmen mit nicht-professionellem Equipment, wie z. B. Smartphones stellen keine Verletzung dieser Bestimmung dar.

Fotografen

Fotografen ist es nicht erlaubt, ohne Genehmigung der Tourleitung, **auf** der Bühne zu fotografieren. Akkreditierten Fotografen wird die Fotoerlaubnis während der ersten 3 Songs erteilt. Das Fotografieren mit Blitzlicht ist generell nicht gestattet. Bildaufnahmen von den vom Veranstalter üblicherweise zugelassenen Pressefotografen ohne Blitz und aus gebührendem Abstand zur Bühne sind ohne vorherige Rücksprache akzeptiert.

Kanal-Belegungsplan

Nr.	Instrument	Mikrofon / DI	Stativ	FOH Inserts	Musiker
1	Kick1	Shure Beta 52 / Audix D6	klein	Comp. Gate	Curt
2	Kick2 (Effekt Kick)	Shure Beta 52 / Audix D6	klein	EQ. Comp.	Curt
3	Snare Top	Shure SM57 / Sennh. E604	groß	Comp. Gate	Curt
4	Snare Bottom	Shure SM57 / Sennh. E604	klein	Comp. Gate	Curt
5	Hi-Hat	Rode NT5 o. ä. *48V	groß	EQ. Comp.	Curt
6	Rototoms	Rode NT5 o. ä. *48V	groß	EQ. Comp.	Curt
7	Tom1	Sennheiser E604	clamp	Comp. Gate	Curt
8	Tom2	Sennheiser E604	clamp	Comp. Gate	Curt
9	Tom3	Sennheiser E604	clamp	Comp. Gate	Curt
12	Tom4	Sennheiser E604	clamp	Comp. Gate	Curt
13	Overhead LI	Rode NT5 *48V	groß		Curt
14	Overhead RE	Rode NT5 *48V	groß		Curt
15	Bass-Amp (Mark Bass)	DI-Out	Mono-DI		Wolfgang
16	Piano (Korg Kronos)	L-Out	Stereo-DI		Chris
17	Piano (Korg Kronos)	R-Out	Stereo-DI		Chris
18	Laptop AUDIO	Aux Stereo	Stereo-DI		Tech
19	Laptop VIDEO	HDMI-Kabel			Tech
20	Vox Curt	Sennheiser EW-D HSP Essential	Funk	EQ. Comp.	Curt
		R1-6 / DPA 4088-DC-A-F00-LH o.ä.			
21	Vox Werner	Sennheiser EW-D HSP Essential	Funk	EQ. Comp.	Werner
		R1-6 / DPA 4088-DC-A-F00-LH o.ä.			

12 individual comoressors and 07 gates / Stands klein 03 / groß 05 = Total 09 Stand and 04 Clamps

Hinweise: Die angegebenen Mics sind Optimal-Anforderungen, gleichwertige werden auch akzeptiert.
Falls die Anzahl der Kanäle nicht ausreicht, zu wenig Monitore vorhanden sind o. ä. bitten wir um möglichst Frühzeitige Rückmeldung bzw. Kontaktaufnahme.

Monitoring

Nr.	Monitor		Musiker
1	Stage Center - Belegung: Vox only		Curt, Werner
2	Piano - Belegung: Piano, Bass, min. Drums		Chris

Travelparty

Curt Cress
Werner Fromm
Wolfgang Schmid
Chris Weller

Speaker / Drums
Speaker / Interviews
Bass
Keys

Klaus Nickel

Tourmanagement / Driver / Merch

Übernachtung

Je nach gebuchter Besetzung werden max. 5 Einzelzimmer benötigt (nach Absprache). Es werden evtl. 2 Übernachtungen benötigt. Curt Cress fährt nur 200 Km am Tag mit dem Auto. Evtl. auch mal in Ausnahmen 250 Km.

Garderoben

Garderoben und Catering können den örtlichen Gegebenheiten angepasst und abgestimmt werden. Bitte zur Ankunft der Künstler fertig herrichten. Die Garderoben stehen ausschließlich den Künstlern zur Verfügung, nicht dem örtlichen Personal, Aufbauhelfern oder anderen Personen. Wenn möglich, bitte zwei abschließbare Garderoben bereitstellen.

Freier Internet-Zugang mittels WLAN (wenn möglich), Stühle, Tische, 1 Sofa, WC, Waschtisch, 1 Garderobenständer, Steckdosen, Heizung, 1 Mülleimer, vorgewaschene Handtücher.

Die Garderobe sollte bis zu 22°C beheizt, gut belüftet, sauber, freundlich und mit sanitären Anlagen ausgestattet sein.

Catering und Getränke (max. 5 Personen) für den Backstagebereich

Bitte ab Eintreffen der Musiker folgendes bereithalten:

Antialkoholische Getränke, Kaffee, Bier und Wein (rot und weiß) (lieber weniger, aber besser)!

Für die Bühne bitte Wasser bereitstellen, mit und ohne Kohlensäure.

Eine kleine Auswahl frisches Obst, Sandwichs oder belegte Brote werden gerne genommen. Und vor der Show hätten wir gerne eine warme Mahlzeit. Diesbezüglich bitten wir spätestens eine Woche vor dem Auftrittstermin um Abstimmung.

Freikarten

Es müssen 5 Karten der besten Preiskategorie für die Künstler bzw. Tourleitung zurückgelegt werden. Wir geben am Konzerttag vor Öffnung der Abendkasse Bescheid, ob die Karten benötigt oder verkauft werden können.

Merchandising

Der Künstler bzw. die von ihm autorisierte Firma hat das Alleinverkaufsrecht für Non-Food-Artikel (T-Shirts, Drumsticks etc.). Dafür ist an optimaler Stelle ein Verkaufsstand zu platzieren. Tisch, Stuhl und Stellwand sind wünschenswert.

Hotel

Hotel-Empfehlungen des Veranstalters werden gerne berücksichtigt, bedürfen aber der Zustimmung. Bevorzugt werden 4**** Hotels. Benötigt werden, je nach gebuchter Besetzung, max. 5 Einzelzimmer.

Wichtige Kontaktadressen:

Werner Fromm / Drums, Mobil +49 177 660 4602 fromm-werner@t-online.de

Künstleragenturen in Kooperation:

Backstage Promotion, Béla Rieger, 0881-9256803 bela.rieger@backstagepromotion.de
UD Promotion, Uwe Darkow, Tel. 02054-1244758, Mobil 0171-2671451 info@udpromo.de

Die Bühnenanweisung wurde zur Kenntnis genommen und ihre Einhaltung wird gewährleistet.

....., den

.....

Veranstalter